


ASIGNATURA DE INGLÉS V

| | |
|---|---|
| 1. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal |
| 2. Cuatrimestre | Quinto |
| 3. Horas Teóricas | 21 |
| 4. Horas Prácticas | 39 |
| 5. Horas Totales | 60 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno expresará de manera oral y escrita la información relativa a su formación académica y profesional, las condiciones indispensables para llevar a cabo acciones de mejora, así como la interpretación de documentos auténticos para facilitar su inserción en su entorno social y profesional. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Condicionales | 8 | 12 | 20 |
| II. Entorno laboral | 8 | 12 | 20 |
| III. Interpretación de textos técnicos específicos | 5 | 15 | 20 |
| Totales | 21 | 39 | 60 |


| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS V


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | I. Condicionales |
| 2. Horas Teóricas | 8 |
| 3. Horas Prácticas | 12 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno expresará resultados derivados del cumplimiento de ciertas condiciones para brindar propuestas y soluciones relacionadas con su ámbito profesional |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------|---|---|---|
| Zero and 1st. Conditional | <p>Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple y del futuro.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del condicional cero en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del primer condicional en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> | <p>Relatar un hecho realizable de una situación verdadera, a partir de que se cumpla una condición.</p> <p>Relatar un suceso real o posible que puede ocurrir si se cumple una condición.</p> | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Sentido estético</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------|--|--|---|
| 2nd. Conditional | <p>Reconocer las estructuras gramaticales del pasado simple y los modales "would", "could", "might".</p> <p>Identificar la estructura gramatical del segundo condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y el uso de los verbos "wish" y "hope" en el segundo condicional.</p> | <p>Relatar un suceso que podría ocurrir si se cumpliera una condición hipotética o imaginaria.</p> <p>Expresar un deseo sobre una situación hipotética o imaginaria.</p> | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Sentido estético</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS V

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|--|
| <p>A partir de prácticas donde solicite y proporcione información sobre situaciones reales, hipotéticas o imaginarias relacionadas con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en una simulación donde indique que puede suceder si se cumplen ciertas condiciones.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 100 palabras donde a través de un caso hipotético presente acciones que desearía realizar como parte de una mejora continua</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple y futuro. 2. Comprender la estructura gramatical y uso del condicional cero en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. 3. Explicar la estructura gramatical y uso del primer condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. 4. Reconocer las estructuras gramaticales del pasado simple y los modales "would", "could", "might". 5. Explicar la estructura gramatical del segundo condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y el uso de "wish" y "hope" | <p>Lista de cotejo. Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS V

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Simulación Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura. | Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|----------|----------------------|---------|
| x | | |


| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ: Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: Septiembre de 2018 | |

INGLÉS V


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | II. Entorno laboral |
| 2. Horas Teóricas | 8 |
| 3. Horas Prácticas | 12 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno expresará, de manera oral y escrita, información personal, académica y profesional para su inserción y desarrollo en el entorno laboral. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------------|--|---|---|
| Currículum Vitae | <p>Identificar los elementos que componen un CV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información personal - Información académica - Experiencia Laboral - Competencias - Intereses Personales <p>Explicar la intención del "Resumé" a partir de su estructura y redacción.</p> | <p>Elaborar su Currículum Vitae</p> <p>Elaborar su Resumé</p> | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Sentido estético</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------|--|---|---|
| Entrevista | <p>Reconocer estructuras gramaticales de los diferentes tiempos previamente vistos en cuatrimestres anteriores.</p> <p>Identificar las preguntas y respuestas más frecuentes de una entrevista</p> <p>Identificar las expresiones para dar una opinion: "In my opinion", "I think", "I believe", "I suppose", "I consider".</p> <p>Distinguir la función de la terminación "ing" y en "ed" para adjetivos calificativos.</p> <p>Identificar los requisitos indispensables para presentarse a una entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aseo personal - Vestimenta - Expresión corporal - Seguridad y confianza - Puntualidad - Conocimiento general de la empresa en donde se llevará a cabo la entrevista. | <p>Participar en una entrevista de trabajo.</p> <p>Expresar una opinión sobre una idea o tema específico utilizando adjetivos con terminación "ing" y "ed".</p> | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Sentido estético</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS V

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|---|
| <p>A partir de un caso donde se solicite un puesto de trabajo o estadía en una empresa, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en una simulación de entrevista de trabajo, donde tome los roles de entrevistado y de entrevistador, expresando y solicitando la opinión sobre el puesto de trabajo.</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Elaborar su CV y su Resumé</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los elementos que componen un CV. 2. Comprender la intención del "Resumé" a partir de su estructura y redacción 3. Reconocer estructuras gramaticales de los diferentes tiempos previamente vistos en cuatrimestres anteriores. 4. Reconocer las preguntas más frecuentes de una entrevista 5. Comprender los requisitos indispensables para presentarse a una entrevista | <p>Lista de Cotejo. Simulación. Guías de entrevistas personales</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS V

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Discusión en grupo Lluvia de ideas Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Simulación Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura. | Documentos Auténticos. Multimedia Internet Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| x | | |


| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ: Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: Septiembre de 2018 | |

INGLÉS V

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de Aprendizaje | III. Interpretación de textos técnicos específicos |
| 2. Horas Teóricas | 5 |
| 3. Horas Prácticas | 15 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno describirá el contenido de un documento auténtico para interactuar con su entorno laboral y personal. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------|--|---|---|
| Estructura de las palabras | <p>Identificar el concepto de cognados y falsos cognados.</p> <p>Identificar las formas de sufijos y prefijos .</p> <p>Identificar los adverbios terminados en mente "ly"</p> <p>Identificar los verbos seguidos de preposición, "phrasal verbs"</p> | | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Sentido estético</p> |
| Comprensión de Documentos | <p>Reconocer las estrategias para comprender un documento escrito: "predicting", "skimming", "scanning" e "intensive reading".</p> <p>Reconocer la importancia de la función de los conectores y los signos de puntuación.</p> | Explicar de manera global y detallada la información contenida en documentos. | <p>Argumentación asertiva</p> <p>Sentido estético</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS V

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|--|
| <p>A partir de documentos auténticos, relacionados con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, presentará un comentario sobre el contenido de dicho documento.</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un documento.</p> <p>"Writing".- Elaborará un reporte de al menos 100 palabras donde desarrolle la idea principal y las secundarias de un documento</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los cognados y falsos cognados. 2. Comprender las formas de sufijos y prefijos 3. Identificar los verbos seguidos de preposición "phrasal verbs". 4. Reconocer las estrategias para comprender un documento escrito 5. Reconocer la importancia de la función de los conectores y signos de puntuación | <p>Lista de cotejo. Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS V

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| <p>Lectura asistida Investigación Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Técnicas de comprensión de lectura y escritura</p> | <p>Material auténtico impreso y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos seguidos de preposición "phrasal verbs". Expresiones comunicativas orales informales: "really", "right", "well", "any way", "I know", "you know", "yes, I suppose so", "I mean". Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio</p> |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| | x | |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS V

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato. | <p>- Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna. *. Deduce el sentido general de la información *. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales *. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación números, precios y horas. |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releyendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato. | <p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *. Comprende la idea general del texto *. Localiza nombres, palabras y frases elementales, *. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos. |
| Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión. | <p>Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.</p> <p>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.</p> <p>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica. | Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas. Requisita formularios simples con información personal, números y fechas. |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS V

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|------------------------------|--------|--|----------|----------|--------------------|
| Miles Craven | (2013) | <i>Breakthrough Plus 2</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Ken Wilson | (2011) | <i>Smart Choice 2</i> | China | China | Oxford |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | <i>Top Notch Summit 1</i> | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | <i>Top Notch Summit 2</i> | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Josephine O'Brien | (2007) | <i>English for Business</i> | Boston | U.S, | Thomson |
| Miles Craven | (2009) | <i>Reading Keys, Skills and strategies for effective reading</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |